شیوه نامه

برنامه عملیاتی سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماند

۱۳۹۹

تهیه شده در:

گروه عوامل فیزیکی و ارگونومی مرکز سلامت محیط و کار

نوبت ویرایش: دوم

سال ویرایش: ۱۳۹۹

موضوع	صفحه
برنامه عملیاتی تفصیلی	۹-۱
جدول زمانبندی فعالیتها	۱۲-۱۰
نشانگرهای خواسته شده	۱۵-۱۳
جدول امتیاز دهی به مستندات	۱۷-۱۶
چک لیست برنامه	۲۰-۱۸
چک لیست پایش مراکز تابعه	۲۳-۲۱

برنامه عملیاتی تفصیلی

ارتقای سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها

۱۳۹۹

بسمه تعالی

وضعیت موجود:

تعداد کثیری از شاغلین کشور در مراحل مختلف کار با پسماندها از مرحله تولید ، جمع آوری ،ذخیره سازی تا مراحل حمل ونقل، بازیافت ،پردازش ودفع آنها در معرض عوامل تهدید کننده سلامت قرار دارند . مطالعات نشان می دهد که کار با پسماندها یکی از خطرناک ترین مشاغل است . این گروه از شاغلین با توجه به ماهیت پسماندها در معرض مخاطرات مختلف تهدید کننده سلامت از جمله صدمات فیزیکی مانند ضربه و برخورد با اشیاء تیز و برنده، مواد شیمیایی، رطوبت و شرایط جوی نامناسب، گردوغبار، دود، فیوم و ذرات محیطی، عوامل بیولوییکی :انواع باکتری ها، ویروسها و قارچ ها، ...عوامل ارگونومیکی :حمل و جابجایی بارهای نامناسب، وضعیت های نامناسب بدنی ،... و متعاقب آن در معرض ابتلا به انواع بیماریهای تنفسی ، پوستی، بیماری های عفونی مانند آزبستوزیس و سیلیکوزیس، قارچ ، بیماریهای انگلی، عفونت های ناخن، ایدز، هپاتیت و ...اختلالات اسکلتی عضلانی ناشی از کار قرار دارند. همچنین فعالیت شاغلین زیر سن قانونی در این حرفه می تواند مخاطرات مضاعفی برای این گروه شاغلین ایجاد نماید که نیازمند توجه بیشتر در اینزمینه است.

این برنامه به استناد قانون کار جمهوری اسلامی و نیز دستورالعمل سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماند به منظور پوشش عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماند، تدوین شده است.

روند اجرا:

با توجه به گستره مشمولین و نبود آمار این گروه از شاغلین، در اولین گام آمار و اطلاعات در خصوص شاغلین پنج گروه پسماندهای تعریف شده در قانون مدیریت پسماندها شامل پسماندهای عادی ،پزشکی(بیمارستانی)، ویژه ، کشاورزی و صنعتی اخذ وبا توجه به گستردگی و شدت خطر اولویت برنامه در هر منطقه مشخص گردید در ادامه با پیگیری ضوابط مندرج در دستورالعمل ضمن تحت پوشش قرار دادن کلیه عوامل اجرایی پسماند به الزامات قانونی، دسترسی گروههای آسیب پذیر(که در حال حاضر عوامل اجرایی پسماندی که تحت مدیریت اجرایی نیستند، تعیین شده است)را نیز به خدمات بهداشت حرفه ای لازم، فراهم آوردیم.

در سال ۹۹ در ادامه اقدامات مربوط به دستیابی به شاخص ها، پیگیر استقرار ٦ الزام قانونی در واحدهای مشمول برنامه خواهیم بود. بدین منظور ضمن ارسال برنامه عملیاتی به واحدهای مشمول برنامه و نظارت بر اجرای برنامه برای مشمولین ماده ۵ قانون مدیریت پسماند، اجرای برنامه را تا دسترسی به شاخص های تعریف شده برای سال ۹۹ ، دنبال خواهیم کرد.

هدف کلی:

تامین سلامت ، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها

اهداف اختصاصی:

۱. **تا پایان تیر ماه سال ۹۹ برنامه عملیاتی تفصیلی دانشگاه/دانشکده و گزارش وضعیت اجرای برنامه برای تحت پوشش قرار دادن گروه های آسیب پذیر گروه اولی شاغلین تنظیم و به مرکز سلامت محیط و کار ارسال شود. (با اولویت پیشگیری از کرونا)**

۲. تا پایان شهریور ۹۹ شاغلین جدید که در مراحل جمع آوری ، جداسازی، حمل ونقل، بازیافت ، پردازش ودفع در پنج گروه پسماندها در شهرداری، بیمارستانها و مراکز بهداشتی درمانی، ادارات /مراکز /موسسات دولتی و شرکت های خصوصی خدماتی و کارگاهها مشغول بکار هستند شناسایی وآمارگیری شوند.

۳. تا پایان سال ۹۹ کلیه واحدهای کاری مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماند برنامه عملیاتی سالانه را تکمیل و ارسال نمایند.

٤. تا پایان سال ۹۹ ، ۷۰ درصد شاغلین پسماند وسایل حفاظت فردی را در اختیار داشته و استفاده کنند. (با اولویت پیشگیری از کرونا)

۵. تا پایان سال۹۹ ، ٦۰ درصد شاغلین پسماندها آموزش های لازم را بر اساس دستورالعمل مربوطه دیده باشند. (با اولویت پیشگیری از کرونا)

٦. تا پایان سال۹۹، ٦۰ درصد شاغلین پسماند به تسهیلات بهداشتی مناسب دسترسی داشته باشند. (با اولویت پیشگیری از کرونا)

۷. تا پایان سال۹۹، ٦۰ درصد شاغلین پسماند تحت پوشش معاینات شغلی قرار گیرند.

۸. تا پایان سال ۹۹ ، ۲۵ درصد واحدهای مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماند دارای تشکیلات بهداشت حرفه ای باشند.

۹. تا پایان سال ۹۹ ، ۲۵ درصد از واحدهای کاری مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماند پایش و کنترل محیطی عوامل خطر را در محل عملیات پسماند طبق دستورالعمل مربوطه انجام داده باشند.

۱۰. تا پایان اسفند ۹۹ کارگران جمع آوری، جداسازی، حمل و نقل و بازیافت پسماند عادی (رفتگران) شهرداری تحت پوشش ضوابط مندرج در دستورالعمل پسماند قرار گیرند.

۱۱. تا پایان اسفند ۹۹ گروه اولی عوامل اجرایی پسماندهای بیمارستانی، ادارات /مراکز / موسسات دولتی و شرکت های خصوصی خدماتی، کارگاهها و شاغلین پسماندهای ویژه این نوع مراکز تحت پوشش ضوابط مندرج در دستورالعمل پسماند قرار گیرند.

استراتژی ها:

۱. **آموزش و بازآموزی کلیه پرسنل درگیر در اجرای برنامه مطابق دستورالعمل مربوطه**
۲. **جلب مشارکت مدیران اجرایی پسماندها در بر قراری ضوابط از طریق تشکیل کار گروه عوامل اجرایی پسماندها در سطح استان و شهرستان برای پایش ماهانه اقدامات انجام شده و رفع چالشهای موجود. (با اولویت پیشگیری از کرونا)**
۳. **اولویت بندی گروه شاغلین برای برقراری ضوابط مندرج در دستورالعمل سلامت ، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها**
٤. **پیگیری پوشش گروههای اولی از ضوابط مندرج در دستورالعمل سلامت ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها**
۵. **پیگیری تامین امکانات و تسهیلات مورد نیاز برای برقراری ضوابط**
٦. **پیگیری تامین آمادگیهای لازم جهت مقابله با شرایط اضطرار در صورت وجود پسماند های مخاطره آمیز**
۷. **پایش و ارزشیابی سالانه برنامه**

فعالیت ها:

۱. **شناسایی و تعیین احتمال خطر سلامت، ایمنی و بهداشت گروه اولی پسماند**
۲. **تعیین مسئولیتها در رابطه با سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماند**

۳. شناسایی و ثبت اطلاعات واحدهای مشمول و شاغلین فعال در مراحل جمع آوری، جداسازی، حمل ونقل،بازیافت ،پردازش،ودفع فعالیت دارندو نیز شاغلین زیر سن قانونی

٤. تدوین برنامه عملیاتی تفصیلی(با اولویت پیشگیری از کرونا)

۵. تعیین گروه های آسیب پذیر عوامل اجرایی پسماندها(با توجه ویژه به شاغلین زیر سن قانونی)

٦. تشکیل جلسه توجیهی با مسولین ستادی ورئوسای مراکز بهداشت در جهت جلب مشارکت آنان وفراهم آوری امکانات پشتیبانی

۷. برگزاری جلسات هماهنگی با مدیریت های اجرایی پسماندها جهت بررسی چالشهای موجود در توسعه برنامه و رفع آنها(با اولویت پیشگیری از کرونا)

۸. برگزاری کارگاه آموزشی / باز آموزی یک روزه جهت کلیه بازرسان بهداشت حرفه ای سطوح محیطی و ستادی در زمینه دستورالعمل سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها

۹. برگزاری کارگاه آموزشی یک روزه جهت کلیه کارشناسان بهداشت حرفه ای کارخانجات و شرکتهای خصوصی ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای در زمینه دستورالعمل سلامت ، ایمنی وبهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها(با اولویت پیشگیری از کرونا)

۱۰. اجرای برنامه های آموزشی غیر حضوری برای آموزش شاغلین و مدیران اجرایی در زمینه پیشگیری از کرونا

۱۱. جمع آوری و جمع بندی آمار واطلاعات دریافتی کارشناسان مسئول بهداشت حرفه ای سطوح محیطی(مراکز بهداشت شهرستان، و مراکز بهداشت شهری و روستایی) و ارسال به مرکز

۱۲. اولویت بندی شاغلین پسماندها با در نظر گرفتن گستردگی و شدت خطر به تفکیک واحد یا مراکز مدیریتی

۱۳. تدوین برنامه عملیاتی" اجرای دستورالعمل سلامت ، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها" جهت گروه شاغلین اولی

۱٤. تامین سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها در گروه های آسیب پذیر با مشارکت ارگانهای ذیربط(با اولویت پیشگیری از کرونا)

۱۵. ارسال آمار جمع بندی شده مراکز بهداشت شهرستان، مراکز بهداشت شهری و روستایی و برنامه عملیاتی گروه اولی به مرکز سلامت محیط وکار

۱٦. تهیه گزارش فعالیت شاغلین پسماند زیر سن قانونی

۱۷. مکاتبه با مدیران اجرایی در خصوص فعالیت شاغلین پسماند زیر سن قانونی

۱۸. تشکیل جلسه کارگروه سلامت ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماند دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و بررسی چالش ها و راهکارهای پیش روی برنامه عملیاتی گروه اولی منطقه(با اولویت پیشگیری از کرونا)

۱۹. پیگیری برقراری ضوابط دستورالعمل سلامت ، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی برای گروه اولی در منطقه مطابق برنامه عملیاتی(با اولویت پیشگیری از کرونا)

۲۰. پیگیری اقدامات لازم به منظور پیشگیری از کرونا د رکارگاههای دارای شاغلین پسماند

۲۱. تشکیل جلسات هماهنگی جهت بازبینی و بازنگری برنامه عملیاتی

۲۲. پایش، نظارت، ارزشیابی برنامه

۲۳. بازنگری برنامه و انجام اقدامات اصلاحی

شاخص های برنامه:

- **درصد عوامل اجرایی پسماندکه طبق قانون وسایل حفاظت فردی مناسب در اختیار دارند(.به تفکیک پسماند عادی، بیمارستانی یا عفونی، کشاورزی، صنعتی و مخاطره آمیز)**
- **درصد عوامل اجرایی پسماندکه طبق قانون در دوره های آموزشی مطابق با دستورالعمل شرکت کرده اند(.به تفکیک پسماند عادی، بیمارستانی یا عفونی، کشاورزی، صنعتی و مخاطره آمیز)**

- **درصد عوامل اجرایی پسماند که طبق قانون به تسهیلات بهداشتی مناسب دسترسی دارند(.به تفکیک پسماند عادی، بیمارستانی یا عفونی، کشاورزی، صنعتی و مخاطره آمیز)**
- **درصد عوامل اجرایی پسماند که طبق قانون تحت پوشش معاینات شاغلین قرار دارند(.به تفکیک پسماند عادی، بیمارستانی یا عفونی، کشاورزی، صنعتی و مخاطره آمیز)**
- **درصد واحدهای کاری مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندکه شاغلین آن طبق قانون وسایل حفاظت فردی دراختیار دارند(.به تفکیک پسماند عادی، بیمارستانی یا عفونی، کشاورزی، صنعتی و مخاطره آمیز)**
- **درصد واحدهای کاری مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماند که شاغلین آن طبق قانون آموزش دیده اند(به تفکیک پسماند عادی، بیمارستانی یا عفونی، کشاورزی، صنعتی و مخاطره آمیز)**
- **درصد واحدهای کاری دارای شاغل پسماند که شاغلین آن طبق قانون به تسهیلات بهداشتی مناسب دسترسی دارند(.به تفکیک پسماند عادی، بیمارستانی یا عفونی، کشاورزی، صنعتی و مخاطره آمیز)**
- **درصد واحدهای کاری مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندکه شاغلین آن طبق قانون تحت پوشش معاینات شاغلین قرار دارند(.به تفکیک پسماند عادی، بیمارستانی یا عفونی، کشاورزی، صنعتی و مخاطره آمیز)**
- **درصد واحدهای کاری مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندکه تشکیلات بهداشت حرفه ای دارند . (به تفکیک پسماند عادی، بیمارستانی یا عفونی، کشاورزی، صنعتی و مخاطره آمیز)**

- **درصد واحدهای کاری مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندکه پایش و کنترل محیطی عوامل خطر را در محل عملیات پسماند انجام داده اند(به تفکیک پسماند عادی، بیمارستانی یا عفونی، کشاورزی، صنعتی و مخاطره آمیز)**

شاخص های برنامه در دوره شیوع کرونا ویروس:

تعداد بازرسیهای اولیه و پیگیری از کارگاههای دارای شاغلین پسماند در سال ۹۹

تعداد شاغلین پسماند که آموزش های لازم را در زمینه پیشگیری از کرونا دیده انددر سال ۹۹

تعداد کارگاههای بهسازی و ضدعفونی شده جهت پیشگیری از انتشار کرونا ویروس در سال ۹۹

تعداد شاغلین پسماند زیر سن قانونی در هر گروه پسماند در سال ۹۹

اطلاعات موردنیاز برای احصاء شاخص های فرعی:

(اطلاعات به صورت مکاتبه ارسال گردد)

- ✓ **تعداد واحدهای کاری مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماند که دارای مدیریت اجرایی بخش" الف " بند ۲ ماده۱ دستورالعمل هستند.**
- ✓ **تعداد واحدهای کاری مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماند دارای مدیریت اجرایی بخش" الف " بند ۲ ماده۱ دستورالعمل که برنامه عملیاتی سالانه را تکمیل و ارسال نموده اند.**
- ✓ **تعداد واحدهای کاری مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماند که دارای مدیریت اجرایی" ب "بند بخش ۲ ماده۱ دستورالعمل هستند.**
- ✓ **تعداد واحدهای کاری مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماند دارای مدیریت اجرایی بخش" ب "بند ۲ماده۱ دستورالعمل که برنامه عملیاتی سالانه را تکمیل و ارسال نموده اند.**

- ✓ **تعداد واحدهای کاری مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماند که دارای مدیریت اجرایی بخش "ج "ب بند ۲ ماده۱ دستورالعمل هستند.**
- ✓ **تعداد واحدهای کاری مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماند دارای مدیریت اجرایی بخش" ج "بند ۲ماده۱ دستورالعمل که برنامه عملیاتی سالانه را تکمیل و ارسال نموده اند.**

- ✓ **تعداد واحدهای کاری مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماند که دارای مدیریت اجرایی بخش" د " بند ۲ ماده۱ دستورالعمل هستند.**
- ✓ **تعداد واحدهای کاری مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماند دارای مدیریت اجرایی بخش" د "بند ۲ماده۱ که دستورالعمل که برنامه عملیاتی سالانه را تکمیل و ارسال نموده اند.**

جدول زمانبندی وتعیین مسئولیتهای برنامه در سال ۹۹

فعالیت	مسئول اجرا	مسئول پیگیری و نظارت	تاریخ شروع	تاریخ پایان
شناسایی و تعیین احتمال خطر سلامت، ایمنی و بهداشت گروه اولی عوامل اجرایی پسماند	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	فروردین ۹۹	خرداد ۹۹
تعیین مسئولیتها در رابطه با سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماند	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	فروردین ۹۹	خرداد ۹۹
تعیین گروه های آسیب پذیر عوامل اجرایی پسماندها(با توجه ویژه به شاغلین زیر سن قانونی)	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	فروردین ۹۹	خرداد ۹۹
تدوین برنامه عملیاتی "اجرای دستورالعمل سلامت ، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها "جهت گروه شاغلین اولی	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	فروردین۹۹	خرداد ۹۹
اولویت بندی شاغلین پسماندها با در نظر گرفتن گستردگی و شدت خطر به تفکیک واحد یا مراکز مدیریتی	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	فروردین۹۹	خرداد ۹۹
شناسایی و ثبت اطلاعات واحدهای مشمول و شاغلین فعال در مراحل جمع آوری، جداسازی، حمل ونقل،بازیافت ،پردازش،ودفع فعالیت دارندو نیز شاغلین زیر سن قانونی	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	اردیبهشت۹۹	تیر ۹۹
هماهنگی با مدیران اجرایی در خصوص فعالیت شاغلین پسماند زیر سن قانونی	معاونت بهداشت دانشگاه	مرکز سلامت محیط و کار	فروردین ۹۹	اسفند ۹۹
تدوین برنامه عملیاتی تفصیلی	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	اردیبهشت ۹۹	خرداد ۹۹
تشکیل جلسه توجیهی با مسولین ستادی ورئوسای مراکز بهداشت در جهت جلب مشارکت آنان وفراهم آوری امکانات پشتیبانی	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	اردیبهشت۹۹	مرداد ۹۹

فعالیت	مسئول اجرا	مسئول پیگیری و نظارت	تاریخ شروع	تاریخ پایان
برگزاری جلسات هماهنگی با مدیریت های اجرایی پسماندها جهت بررسی چالشهای موجود در توسعه برنامه و رفع آنها	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	اردیبهشت۹۹	مرداد ۹۹
برگزاری کارگاه آموزشی / باز آموزی یک روزه جهت کلیه بازرسان بهداشت حرفه ای سطوح محیطی و ستادی در زمینه دستورالعمل سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	اردیبهشت۹۹	مرداد ۹۹
اجرای برنامه های آموزشی غیر حضوری برای آموزش شاغلین و مدیران اجرایی در زمینه پیشگیری از کرونا	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	اردیبهشت۹۹	مرداد ۹۹
برگزاری کارگاه آموزشی یک روزه جهت کلیه کارشناسان بهداشت حرفه ای کارخانجات و شرکتهای خصوصی ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای در زمینه دستورالعمل سلامت ، ایمنی وبهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	اردیبهشت۹۹	مرداد ۹۹
تامین سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها در گروه های آسیب پذیر با مشارکت ارگانهای ذیربط	مدیران اجرایی	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	خرداد ۹۹	بهمن ۹۹
تشکیل جلسه کارگروه سلامت ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماند دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و بررسی چالش ها و راهکارهای پیش روی برنامه عملیاتی گروه اولی منطقه	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	تیر۹۹	شهریور ۹۹

فعالیت	مسئول اجرا	مسئول پیگیری و نظارت	تاریخ شروع	تاریخ پایان
پیگیری برقراری ضوابط دستورالعمل سلامت ، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی برای گروه اولی در منطقه مطابق برنامه عملیاتی	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	تیر ۹۹	بهمن ۹۹
پیگیری اقدامات لازم به منظور پیشگیری از کرونا درکارگاههای دارای شاغلین پسماند	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	تیر ۹۹	بهمن ۹۹
تشکیل جلسات هماهنگی جهت بازبینی و بازنگری برنامه عملیاتی	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	خرداد۹۹	شهریور۹۹
جمع آوری و جمع بندی آمار واطلاعات دریافتی کارشناسان مسئول بهداشت حرفه ای سطوح محیطی(مراکز بهداشت شهرستان، و مراکز بهداشت شهری و روستایی) و ارسال به مرکز	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	بهمن۹۹	اسفند۹۹
ارسال آمار جمع بندی شده مراکز بهداشت شهرستان، مراکز بهداشت شهری و روستایی و برنامه عملیاتی گروه اولی به مرکز سلامت محیط وکار	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	بهمن ۹۹	اسفند۹۹
پایش، نظارت، ارزشیابی برنامه	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	بهمن ۹۹	بهمن ۹۹
بازنگری برنامه و انجام اقدامات اصلاحی	معاونت بهداشت و مراکز تابعه	مرکز سلامت محیط و کار	بهمن ۹۹	بهمن ۹۹

جدول نشانگرهای فعالیتهای برنامه"سلامت ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماند"

ردیف	فعالیت	مستندات خواسته شده	توضیحات
۱	تدوین برنامه عملیاتی سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها و اجرای برنامه	برنامه عملیاتی برنامه سلامت ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها و برنامه عملیاتی گروه اولی حوزه معاونت بهداشتی دانشگاه / دانشکده	عنوان برنامه در کلیه مکاتبات و نیز برنامه های اجرایی به صورت کامل درج گردد. برنامه عملیاتی تفصیلی مشتمل بر اهداف اختصاصی، استراتژیها، فعالیتها، شاخص های برنامه برای دانشگاه و جدول گانت اجرای برنامه به تفکیک مسئول اجرا و مسئول پیگیری فعالیت می باشد. شاخص های کلی برنامه به صورت کشوری تدوین می شود و هر دانشگاه فقط باید درصد پیشرفت اعلام شده را نسبت به سال پایه اجرای برنامه در نظر داشته و اقدامات لازم جهت دسترسی به آن شاخص را انجام دهد. شاخص ها نیز از تقسیم تعداد هر مورد خواسته شده به کل آن مورد به تفکیک خواسته شده بدست می آید که در برنامه کشوری ارسالی نمونه آن ارایه شده است. مثلا برای دسترسی به یک شاخص به میزان ۶۰ درصد، دانشگاهی که در سال گذشته شاخص را به ۵۰ درصد رسانده باید ۱۰ درصد رشد در شاخص داشته و دانشگاه دیگری که شاخص آن ۵۵ درصد در سال گذشته بوده است نیاز به ۵ درصد رشد در شاخص دارد. لذا برنامه ریزی برای برنامه در سال ۹۹ باید بر اساس گزارش شاخص های سال قبل هر دانشگاه صورت بگیرد. در مورد شاخص های جدید اضافه شده، میزان ۲۰درصد پیشرفت در نظرگرفته شده است که باید کلیه دانشگاهها خود را به این میزان برسانند. قابل توجه: برنامه عملیاتی که در این بخش خواسته شده با برنامه عملیاتی که به صورت کتابچه در اختیار مدیران اجرایی قرار می گیرد تا مطابق با اطلاعات واحد تحت مدیریت خود تکمیل و به معاونت بهداشتی ارایه نمایند، تفاوت دارد. علی ایهال اطلاعات و آمارهای ارایه شده در این کتابچه های تکمیل شده می تواند برای برنامه ریزی و تدوین برنامه عملیاتی تفصیلی در سال بعد در هر دانشگاه مورد استفاده قرار گیرد. ضمنا برنامه عملیاتی تفصیلی جداگانه ای برای گروه اولی(اولویت منطقه) باید تدوین شود که شامل اقدامات خاص برای آن گروه آسیب پذیر باشد.

ردیف	فعالیت	مستندات خواسته شده	توضیحات
۲	ثبت اطلاعات مرتبط با برنامه سلامت ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها و گزارش دهی آن در سامانه مرکز	فایل آمار و شاخص های محاسبه شده سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها ی حوزه معاونت بهداشتی دانشگاه / دانشکده	اطلاعات مربوط به برنامه به صورت تعداد در سامانه ثبت می شود که قابل محاسبه برای به دست آمدن شاخص می باشد. البته شاخص های برنامه جهت ثبت در سامانه بازرسی به مسئول مربوطه ارایه شده که پس از تصویب در کمیته مربوطه در سامانه بارگذاری خواهد شد. در صورت تکمیل چک لیست برنامه که به کلیه واحدهای مشمول در سامانه بازرسی پیوست شده است، می توان گزارشات مرتبط با برنامه را اخذ نمود. در صورتی که ثبت اطلاعات با مشکل روبرو بود از طریق مسئول آی تی دانشگاه جهت رفع مشکل قبل از گزارش گیری شش ماهه اول سال رفع گردد. دانشگاههایی که برای اولین بار برنامه را اجرا می کنند و یا پس از تفکیک از مرکز استان به تازگی به جمع مجریان برنامه پیوسته اند، ضمن اخذ اطلاعات از دانشگاه مبدا، نسبت به بارگذاری اطلاعات دو سال گذشته در سامانه اقدام نمایند تا در سال ۹۹ دچار مشکل نشوند. فایل در خواست شده در این قسمت شامل یک فایل ورد با جدول و اطلاعات به تفکیک می باشد. از ارسال نمودار و یا فایلهای اضافه خودداری شود.
۳	تعیین گروه های آسیب پذیر عوامل اجرایی پسماندها و انجام اقدامات اصلاحی برای دسترسی به حداقل ۳ خدمت مطابق با دستورالعمل آن با مشارکت ارگانهای ذیربط	جدول اعلام مشخصه های گروه های آسیب پذیر عوامل اجرایی پسماندها در حوزه معاونت بهداشتی دانشگاه / دانشکده – گزارش اقدامات انجام شده در تامین سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها ی گروه های آسیب پذیر شاغلین پسماندها	همانگونه که در جلسه توجیهی برنامه در سالهای ابتدایی برنامه اعلام گردیده بود، گروههای آسیب پذیر مشمولین ماده ۵ قانون مدیریت پسماندی هستند که از لحاظ اولویتهای آسیب رسان به سلامت شاغلین در معرض بیشترین تهدید می باشند. مثلا در یک دانشگاه گروه اولی بر اساس معیارهای تعیین امتیاز(تعداد شاغلین، میزان ریسک،هزینه مداخله، دسترسی به امکانات اصلاحی، مقبولیت و نیاز منطقه به مداخلات لازم) می تواند رفتگران شهرداری یا شاغلین جمع اوری پسماند بیمارستانی یا ... باشد که بغیر از برنامه کلی برای تامین سلامت این گروه که اطلاعات و آمار آن در این قسمت بارگذاری می شود، باید برنامه مختص این گروه نیز تدوین و اقدامات اجرایی برای این گروه در این قسمت آورده شود.

ردیف	فعالیت	مستندات خواسته شده	توضیحات
٤	پایش و ارزشیابی برنامه سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها و انجام اقدامات اصلاحی لازم	مستندات تشکیل تیم پایش برنامه در واحد بهداشت حرفه ای معاونت بهداشتی، فرم های و چک لیست های پایش برنامه، گزارش جمع بندی پایش برنامه، تصویر پازخورد پایش برنامه برای هر یک از مراکز بهداشت شهرستان های تابعه	برای انجام این فعالیت در صورت وجود تیم پایش برنامه مستندات(ابلاغ اعضاء، برنامه کاری و مکاتبات مربوطه) در راستای پایش برنامه "سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماند باید بارگذاری شود. در صورتیکه تیم وجود ندارد مشخصات فرد یا افرادی که این برنامه را در مراکز تابعه پایش کرده اند به علاوه چک لیست تکمیل شده و نتیجه کلی پایش و مشکلات و نواقص موجود و در صورت وجود، فعالیتهای ابتکاری در راستای اجرای برنامه که در مراکز تحت پوشش در راستای همین برنامه انجام شده، بارگذاری شود. در واقع روند اجرای این برنامه در مراکز تابعه به منظور تعیین و رفع مشکلات در اجرای برنامه و نیازهای اجرای برنامه در این قسمت پایش می شود تا راهکارهای رفع نواقص اعلام و برنامه به صورت دوره ای بازنگری و اجرا شود. ضمنا چک لیست پایش مراکز به صورت یکپارچه تهیه شده و ارسال شده است که باید از این پس پایش برنامه در مراکز تابعه بر اساس این چک لیست انجام شود.
٥	برگزاری دوره های آموزشی بازرسان بهداشت حرفه ای در زمینه سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها	تصویر مستندات برگزاری دوره از جمله اسامی شرکت کنندگان، ساعت، عنوان و تاریخ برگزاری دوره، گزارشات برگزاری و ارزیابی دوره های آموزشی برگزارشده، مستندات پیش آزمون و پس آزمون شرکت کنندگان در این دور	منظور از برنامه آموزشی مطرح شده در این فعالیت، آموزش و بازآموزی بازرسان بهداشت حرفه ای مسئول برنامه می باشد نه شاغلین و مدیران اجرایی پسماند، لذا در ابتدای هر سال ضمن بررسی مشکلات و نواقص اجرای برنامه در سال گذشته که در نتایج پایش ها بدست می آید، دوره های آموزشی برای مسئولین برنامه در سطوح مختلف برگزار و نواقص رفع و سوالات پاسخ داده می شود و نیز شاخص های هر سال تبیین و تفهیم خواهد شد. ضرورتی برای اخذ کد آموزشی برای برگزاری این دوره ها نیست و هدف رفع ابهامات کارشناسان مربوطه می باشد. لذا به زمان و نوع آموزشها و نیازهای کارشناسان توجه شود. با توجه به تغییر کارشناسان و ورود کارشناسان جدید در برنامه، اجرای برنامه بازآموزی برای کلیه کارشناسان جدیدالورود الزامی است. لازم به ذکر است که این فعالیت جدای از آموزش عوامل اجرایی پسماند و مدیران اجرایی است که مسئولیت آن بعهده مدیران اجرایی می باشد، هرچند آموزش گروههای مذکور می تواند بر اساس موارد مندرج در ماده ۱۳ تا ۱۸ مبحث ۵ دستورالعمل مطابق با نیازهای منطقه و اولویت های هر دانشگاه انجام شود و گواهینامه گذراندن دوره به شرکت کنندگان داده شود.

جدول امتیاز دهی به مستندات

فعالیت	امتیاز	مستندات خواسته شده
تدوین برنامه عملیاتی سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها و اجرای برنامه	٤٠	تدوین برنامه عملیاتی تفصیلی برنامه سلامت ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها و برنامه عملیاتی گروه اولی حوزه معاونت بهداشتی دانشگاه / دانشکده
	٣٠	تدوین برنامه عملیاتی تفصیلی برای گروه اولی
	٣٠	پیش بینی اهداف برنامه به میزان اعلام شده شاخص بر ای هر سال
ثبت اطلاعات مرتبط با برنامه سلامت ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها و گزارش دهی آن در سامانه مرکز	٤٠	تکمیل فرم های آمار و اطلاعات برنامه "سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماند" در حوزه معاونت بهداشتی دانشگاه / دانشکده
	٤٠	ارایه گزارش خلاصه شاخص های برنامه در سال۹۹ و مقایسه با شاخص های پیش بینی شده در حوزه معاونت بهداشتی دانشگاه / دانشکده
	٢٠	اعلام میزان پیشرفت در شاخص ها نسبت به سال قبل در حوزه معاونت بهداشتی دانشگاه / دانشکده
تعیین گروه های آسیب پذیر عوامل اجرایی پسماندها و انجام اقدامات اصلاحی برای دسترسی به حداقل ٣ خدمت مطابق با دستورالعمل آن با مشارکت ارگانهای ذیربط	٢٠	تعیین و اعلام گروه های آسیب پذیر در حوزه معاونت بهداشتی دانشگاه / دانشکده در سال ۹۹
	٤٠	جدول اعلام مشخصه های گروه های آسیب پذیر عوامل اجرایی پسماندها در حوزه معاونت بهداشتی دانشگاه / دانشکده
	٤٠	– گزارش اقدامات انجام شده در تامین سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها ی گروه های آسیب پذیر شاغلین پسماندها
پایش و ارزشیابی برنامه سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها و انجام اقدامات اصلاحی لازم	٢٥	مستندات تشکیل تیم پایش برنامه در واحد بهداشت حرفه ای معاونت بهداشتی
	٢٥	فرم های و چک لیست های پایش برنامه
	٢٥	گزارش جمع بندی پایش برنامه
	٢٥	تصویر پازخورد پایش برنامه برای هر یک از مراکز بهداشت شهرستان های تابعه

فعالیت	امتیاز	مستندات خواسته شده
برگزاری دوره های آموزشی بازرسان بهداشت حرفه ای در زمینه سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها	۲۵	تصویر مستندات برگزاری دوره از جمله اسامی شرکت کنندگان، ساعت، عنوان و تاریخ برگزاری دوره
	۲۵	گزارشات برگزاری و ارزیابی دوره های آموزشی برگزارشده
	۲۵	مستندات پیش آزمون و پس آزمون شرکت کنندگان در این دور
	۲۵	نتایج میزان ارقاء سطح اگاهی شرکت کنندگان در زمینه

چک لیست برنامه "سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماند"

عنوان سوال	پاسخ
آیا این کارگاه/ واحد شغلی پسماند عادی دارد؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های عادی چند نفر است؟	
تعداد شاغلین پسماند عادی زیر سن قانونی چند نفر است؟	
مواد / ترکیبات عمده پسماند عادی چیست ؟	
متوسط مدت مواجهه روزانه شاغلین پسماند عادی چند ساعت است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله جمع آوری دستی پسماندهای عادی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله جمع آوری ماشینی پسماندهای عادی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله حمل و نقل پسماندهای عادی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله بازیافت پسماندهای عادی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله پردازش پسماندهای عادی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله انبار پسماندهای عادی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله دفع پسماندهای عادی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های عادی که دارای وسایل حفاظت فردی مناسب می باشند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های عادی که در دوره های آموزشی پسماند شرکت کرده اند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های عادی که تحت پوشش معاینات سلامت شغلی قرار گرفته اند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های عادی که به تسهیلات بهداشتی مناسب دسترسی دارند چند نفر است؟	
آیا این کارگاه/ واحد شغلی پسماند بیمارستانی (عفونی) دارد؟	
تعداد کل شاغلین بیمارستانی (عفونی) چند نفر است؟	
تعداد شاغلین پسماند بیمارستانی زیر سن قانونی چند نفر است؟	
مواد / ترکیبات عمده پسماند بیمارستانی چیست؟	
عنوان مواد / ترکیبات پسماندهای دارویی و شیمیایی تولیدی را بنویسید	
متوسط مدت مواجهه روزانه شاغلین پسماند بیمارستانی (عفونی) چند ساعت است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله جمع آوری دستی بیمارستانی (عفونی) فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله جمع آوری ماشینی بیمارستانی (عفونی) فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله حمل و نقل پسماندهای بیمارستانی (عفونی) فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله بازیافت بیمارستانی (عفونی) فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله پردازش بیمارستانی (عفونی) فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله انبار بیمارستانی (عفونی) فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله دفع پسماندهای بیمارستانی (عفونی) فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های بیمارستانی (عفونی) که دارای وسایل حفاظت فردی مناسب می باشند چند نفر است؟	

عنوان سوال	پاسخ
تعداد کل شاغلین پسماند های بیمارستانی (عفونی) که در دوره های آموزشی پسماند شرکت کرده اند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های بیمارستانی (عفونی) که تحت پوشش معاینات سلامت شغلی قرار گرفته اند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های بیمارستانی (عفونی) که به تسهیلات بهداشتی مناسب دسترسی دارند چند نفر است؟	
آیا این کارگاه/ واحد شغلی پسماند کشاورزی دارد؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های کشاورزی چند نفر است؟	
تعداد شاغلین پسماند کشا.رزی زیر سن قانونی چند نفر است؟	
مواد / ترکیبات عمده پسماند کشاورزی چیست؟	
متوسط مدت مواجهه روزانه شاغلین پسماند کشاورزی چند ساعت است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله جمع آوری دستی پسماندهای کشاورزی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله جمع آوری ماشینی پسماندهای کشاورزی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله حمل و نقل پسماندهای کشاورزی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله بازیافت پسماندهای کشاورزی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله پردازش پسماندهای کشاورزی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله انبار پسماندهای کشاورزی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله دفع پسماندهای کشاورزی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های کشاورزی که دارای وسایل حفاظت فردی مناسب می باشند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های کشاورزی که در دوره های آموزشی پسماند شرکت کرده اند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های کشاورزی که تحت پوشش معاینات سلامت شغلی قرار گرفته اند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های کشاورزی که به تسهیلات بهداشتی مناسب دسترسی دارند چند نفر است؟	
آیا این کارگاه/ واحد شغلی پسماند صنعتی دارد؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های صنعتی چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های صنعتی چند نفر است؟	
تعداد شاغلین پسماند صنعتی زیر سن قانونی چند نفر است؟	
مواد / ترکیبات عمده پسماند صنعتی چیست؟	
عنوان مواد / ترکیبات پسماندهای شیمیایی و حلال های تولیدی را بنویسید.	
متوسط مدت مواجهه روزانه شاغلین پسماند صنعتی چند ساعت است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله جمع آوری دستی پسماندهای صنعتی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله جمع آوری ماشینی پسماندهای صنعتی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله حمل و نقل پسماندهای صنعتی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله بازیافت پسماندهای صنعتی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله پردازش پسماندهای صنعتی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله انبار پسماندهای صنعتی فعالیت می کنند چند نفر است؟	

عنوان سوال	پاسخ
تعداد کل شاغلینی که در مرحله دفع پسماندهای صنعتی فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های صنعتی که دارای وسایل حفاظت فردی مناسب می باشند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های صنعتی که در دوره های آموزشی پسماند شرکت کرده اند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های صنعتی که تحت پوشش معاینات سلامت شغلی قرار گرفته اند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های صنعتی که به تسهیلات بهداشتی مناسب دسترسی دارند چند نفر است؟	
آیا این کارگاه/ واحد شغلی پسماند ویژه (مخاطره آمیز) دارد؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های ویژه (مخاطره آمیز) چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های ویژه (مخاطره آمیز) زیر سن قانونی چند نفر است؟	
مواد / ترکیبات عمده پسماند مخاطره آمیز(ویژه) چیست؟	
متوسط مدت مواجهه روزانه شاغلین پسماند مخاطره آمیز(ویژه) چند ساعت است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله جمع آوری دستی پسماندهای ویژه (مخاطره آمیز) فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله جمع آوری ماشینی پسماندهای ویژه (مخاطره آمیز) فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله حمل و نقل پسماندهای ویژه (مخاطره آمیز) فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله بازیافت پسماندهای ویژه (مخاطره آمیز) فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله پردازش پسماندهای ویژه (مخاطره آمیز) فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله انبار پسماندهای ویژه (مخاطره آمیز) فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلینی که در مرحله دفع پسماندهای ویژه (مخاطره آمیز) فعالیت می کنند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های ویژه (مخاطره آمیز) که دارای وسایل حفاظت فردی مناسب می باشند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های ویژه (مخاطره آمیز) که در دوره های آموزشی پسماند شرکت کرده اند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های ویژه (مخاطره آمیز) که تحت پوشش معاینات سلامت شغلی قرار گرفته اند چند نفر است؟	
تعداد کل شاغلین پسماند های ویژه (مخاطره آمیز) که به تسهیلات بهداشتی مناسب دسترسی دارند چند نفر است؟	
گروه اولی در این واحد شغلی کدامیک از گروه های ذیل می باشد؟	
نوع مدیریت اجرایی مسئول اجرای برنامه در این کارگاه چیست؟	
آیا مدیریت اجرایی برنامه عملیاتی مربوطه را تکمیل و ارسال نموده است؟	

چک لیست پایش مراکز تابعه

ردیف	موارد ارزیابی	موارد قابل بررسی	پاسخ		امتیاز	توضیحات
			بلی (امتیاز ۱)	خیر (امتیاز ۰)		
۱	کارگاه ها/واحدهای مشمول، شناسایی و جهت آنها پرونده تشکیل شده است	بررسی پرونده های مربوطه موجود در مرکز				
۲	برنامه عملیاتی تفصیلی جهت برنامه سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماند در شهرستان تدوین و اجرا می گردد.	بررسی برنامه عملیاتی تفصیلی مرکز برای هر سال				
۳	لیست کارگاههای مشمول برنامه در سطح شهرستانها به صورت به روز موجود می باشد	بررسی آمار به روز شده مراکزدر سامانه				
٤	زونکن برنامه همراه با کلیه فعالیت های انجام شده و مستندات برنامه در واحد موجود می باشد	بررسی و مشاهده حضوری				
٥	کارشناس برنامه بر نحوه انجام برنامه توسط دیگر کارشناسان مرتبط با برنامه نظارت داشته و پسخوراند ارسال کرده است	بررسی نتایج پایش برنامه توسط مسئول برنامه				
٦	مسئول برنامه تسلط کافی و آگاهی کافی از وضعیت برنامه در سطح شهرستان دارد	پرسش از اطلاعات بارگذاری شده در سامانه در هر مرکز				
۷	آموزش های لازم توسط مسئول برنامه به کارشناسان زیرمجموعه جهت اجرای برنامه بصورت استاندارد و طبق دستورالعمل انجام شده است	بررسی مستندات آموزش و بازآموزی				
۸	بازدید و نظارت بر برنامه توسط کارشناس مسئول صورت گرفته است	بررسی مستندات پایش حضوری مسئول برنامه				

ردیف	موارد ارزیابی	موارد قابل بررسی	پاسخ		امتیاز	توضیحات
			بلی (امتیاز۱)	خیر (امتیاز۰)		
۹	شاخص برنامه در آخرین بازه زمانی (شش ماهه ، سالیانه) در واحد موجود می باشد	بررسی وجود شاخص ها در محل کار مسئول برنامه				
۱۰	پمفلت ، پوستر ، بسته آموزشی و فیلم آموزشی در سطح شهرستان جهت استفاده گروه هدف تهیه یا توزیع گردیده است	بررسی نمونه های متون آموزشی و مستندات توزیع متون آموزشی به گروه های هدف				
۱۱	پیگیری استقرار تشکیلات بهداشت حرفه ای در کارگاه های مشمول انجام شده است.	بررسی مستندات و شاخص ها در سامانه بازرسی				
۱۲	پیگیری های لازم در خصوص جلب مشارکت و حمایت مدیران اجرایی پسماندها در برقراری دستورالعمل ها صورت گرفته است	بررسی مکاتبات و مستندات جلسات مشترک بررسی تعداد و کیفیت برنامه عملیاتی که مدیران اجرایی تکمیل و به مراکز ارسال نموده اند.				
۱۳	اولویت گذاری گروه شاغلین برای برقراری ضوابط مندرج در دستورالعمل سلامت ،ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماند صورت گرفته است.	بررسی مستندات تعیین گروههای آسیب پذیر و اقدامات خاص این گروه				
۱٤	مراقبت های پزشکی عوامل اجرایی پسماند صورت گرفته است.	بررسی پرونده پزشکی عوامل اجرایی پسماند				
۱۵	برنامه عملیاتی کلیه واحدهای مشمول تهیه و در ستاد موجود است.	بررسی تعداد و کیفیت برنامه عملیاتی که مدیران اجرایی تکمیل و به مراکز ارسال نموده اند.				
۱٦	میزان اجرایی شدن برنامه عملیاتی بررسی و مشکلات به معاونت بهداشتی منعکس شده است.	بررسی مستندات و مکاتبات با مدیران اجرایی برای اعلام نواقص برنامه عملیاتی تکمیل شده و رفع نواقص				

ردیف	موارد ارزیابی	موارد قابل بررسی	پاسخ		امتیاز	توضیحات
			بلی (امتیاز ۱)	خیر (امتیاز ۰)		
۱۷	آیا برنامه سلامت،ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندر واحدهای مشمول به نحو صحیح اجرا میگردد	بررسی اطلاعات وآمار برنامه سلامت عوامل اجرایی پسماندها وبرنامه عملیاتی تدوین شده توسط واحدهای کارگری مشمول در ابتدای سال جهت انجام برنامه ریزی و مکاتبه				
۱۸	تعداد کل واحدهای مشمول برنامه با پرونده های موجود مطابقت	بررسی اطلاعات ثبت شده در سامانه بازرسی و مطابقت با پرونده های کارگاههای مشمول برنامه و پایش محیطی				
۱۹	برنامه عملیاتی ها به درستی توسط واحدهای مشمول تکمیل شده است	بررسی برنامه های عملیاتی تکمیل شده دریافتی				
۲۰	برنامه با برنامه های پیشگیری از کرونا همگام شده است	اطلاعات فعالیتهای انجام شده در راستای پیشگیری از کرونا				